

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. Р. С. БАКАЕВА с.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни к1оштан дешарандакъя»
Муниципальни бюджетний укъярдешаран учреждение
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
(протокол № 1 от 29.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ «СОШ № 2
им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»
З.В. Сербиева



Положение о структурном подразделении

- 1.1 Настоящее Положение о структурных подразделениях МБОУ «СОШ 2 им.Р.С.Бакаева с.Старые Атаги» (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе МБУ «СОШ 2 им.Р.С.Бакаева с.Старые Атаги» (далее-образовательная организация) на основании ч.2,4 ст.27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации, штатного расписания.
- 1.2 Структурное подразделение не является юридическим лицом создаётся для качественного обеспечения обучения воспитания учащихся обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3 Структурное подразделение создаётся для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности.
- 1.4 При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями, структурное подразделение должно иметь --
 - необходимую материально-техническую базу финансовые ресурсы для реализации поставленных задач
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в структурном соответствии с требованиями, действующих стандартов, действующих стандартов норм инструкции по безопасным приемам работы охране труда и производства санитарии.
- 1.5 Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования преемственными.
- 1.6 В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного - минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного - процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственная часть, столовая, бухгалтерия.

3.2. *Учебная часть*, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели ГПД, лаборанты учебных кабинетов.

3.3. *Структурное подразделение по воспитательной работе* обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

3.4. *Библиотека* образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ.

Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой; в его подчинении находится педагог-библиотекарь.

3.5. *Административно-хозяйственная часть* школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы.

К административно-хозяйственной части относится и обеспечение общественной безопасности на территории школы, создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществление пропускного режима на территории школы, обеспечение функционирования системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принятие мер по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, водитель, гардеробщик, операторы котельной, сторожа, вахтер.

3.6. *Столовая школы* осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

Руководителем структурного подразделения является заведующий столовой, в его подчинении находятся повар, кухонные рабочие.

3.7. *Бухгалтерия школы* осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности школы, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами.

Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находится бухгалтер.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.