

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
им. Р. С. БАКАЕВА с.СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГИ АРА БАКАЕВ Р.С. ЦІАРАХ №2 ЙОЛУ  
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Йоккхачу Атагара Бакаев Р.С. цIарах №2 йолу ЙУЙУШ»)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 562-07

с. Старые Атаги

### **О переходе на обновленный федеральный государственный общеобразовательный стандарт среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района» от 22.12.2022 г. № 172-од, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО согласно приложению
2. Назначить школьным координатором, ответственным за введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 им. Р. С. Бакаева с.Старые Атаги», заместителя директора по УР Бакаеву Р.Ш.
3. Заместителю директора по УР Бакаевой Р.Ш.
  - 3.1. Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

3.2. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022-2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.

3.3. Разработать и утвердить план мероприятий введения обновленного ФГОС СОО.

4. Заместителю директора по информатизации Абуеву Сурхо Ахмудовичу разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 им. Р. С. Бакаева с. Старые Атаги».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.В. Сербиева

Р.Ш. Бакаева

С.А.Абуев

Приложение  
к приказу МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева  
с. Старые Атаги»  
от 30.12.2022 №

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №2 им. Р.С.  
Бакаева с. Старые Атаги»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

ФООП локальных актов школы в сфере образования			
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

рабочих программ по внеурочной деятельности			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте