

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Р. С. БАКАЕВА
с.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1 оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЙУЙУШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева
с. Старые Атаги»
/З.В. Сербиева/
Приказ № 44 от 31.08 2022 г.



План мероприятий по улучшению результатов ВПР в МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги» 2022-2023 учебный год

Цель :

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов ВПР – (осень 2022 года) • Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. • Определение задач на 2022-2023 учебный год. 	ноябрь 2022 г.	Зам .дир.по УР руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	ноябрь 2022 г.	Зам .дир.по УР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023	сентябрь 2022 г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь 2022 г.	Зам .дир.по УР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам .дир.по УР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам .дир.по УР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам .дир.по УР
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам		
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		

3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора	Директор ОО
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь 2022- май 2023 г.	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Ноябрь 2022 г., май 2023 г.	Зам .дир. по УР Учителя – предметники,
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам .дир. по УР
4.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.3.	Участие учителей в работе ШМО	По плану ШМО	Зам . дир. по УР Руководители ШМО

4.5.	Составление календарно-тематических планов учителей- предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август 2022 г.	Зам .дир. по УР учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Зам .дир.по УР Руководители ШМО
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р на 2022-2023 учебный год	Зам .дир.по УР

			Руководители ШМО
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь 2022 г	Зам .дир.по УР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам .дир.по УР Классные руководители
6.3.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	октябрь 2022 г, март 2023 г	Зам .дир.по УР Классные руководители

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	течение учебного года	
6.7.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2022 г, март 2023 г	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль 2022-23 г.г.	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2022 г. – март 2023 г	Руководители ШМО Учителя -предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам .дир.по УВР
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		

8.1	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя- предметники
8.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Ноябрь - декабрь 2022 г.	Зам .дир.по УР Учителя -предметники
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР	март 2023 г	Администрация школы
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2023 г. в школе	март – май 2023	Зам .дир.по УР
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8,9 классах	до 15 июня 2023 г.	Зам .дир.по УР Учителя - предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	до 30 мая 2023 г	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август 2023 г.	Зам .дир.по УР Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	июнь 2023 г.	Руководители ШМО

