

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Р. С. БАКАЕВА с.
СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъардешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол № 1 от «29» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  /З.В. Сербиева/



ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического Коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Зам.дир. по МР. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол ПС № 1
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 28 августа	Зам.дир по МР (по уровням).	
9.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Зам дир по УР	
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
СЕНТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
o	Обеспечение педагогических работников школы временными журналами (классными, по внеурочной деятельности)	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР	Временные журналы
o	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УР	Справка № 1 от 25.09.22г. Протокол заседания при зам.дир.по УР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
o	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка № 2 от 30.09.22г. по итогам входного контроля
o	Организация проведения ВПР в 6, 7, 8 и 9 классах за курс 5, 6, 7 и 8 классов	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	С 12 до 15 сентября	Зам.дир по УР, Координатор ВПР,	Приказ, Справка № 3 от 15.09.22г.
o	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 12 по 24 сентября	Зам.дир по УР. Учитель 1 класса	Справка № 4 от 24.09.22г.

о	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 12 по 25 сентября	Зам.дир по УР, Классный руководитель	Справка № 5 от 25.09.22г.
---	---	--	---	---------------------	--------------------------------------	---------------------------

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по УР. Зам.дир по МР	Справка № 6 от 03.10.22г.
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР	Справка № 7 от 18.10.22г.
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 03 до 28 октября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
4.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный. Метапредметный	С 25 до 27 октября	Зам.дир. по МР. Учитель математики в 8 классе	Справка № 8 от 27.10.22г. по итогам диагностики по ФГ
5.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопленности текущих и объективности итоговых оценок за I	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УР.	Справка № 9 от 31.10.22г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
6.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка № 10 от по итогам окончания 1 четверти

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка № 11 от 18.11.22г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка № 12 от 28.11.22г.
3.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по УР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	проектов	и среднего общего образования обучающихся 9 и 11 классов				обучающихся 9 и 11 классов в 2022/23 уч. году

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 01 до 10 декабря	Зам. дир по УР	Справка № 13 от 10.12.22г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 03 по 13 декабря	Зам.дир. по УР, координатор ГИА,	Справка №14 от 22.12.22г.
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 19 по 23 декабря	Зам.дир. по УР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Зам.дир по УР	Справка № 15 от 23.12.22г.
5.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных	Обобщающий. Анализ	С 23 по 30	Зам.дир по УР,	Справка № 16

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		образовательных программ	деятельности за 2 четверть	декабря	Зам дир по ВР	от 30.12.22г.
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
6.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам. дир по УР	Приказ об организации работы
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися.	Тематический. Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам. дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка № 17 от 20.01.23г.
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	С 09 по 20 января	Зам. дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
4.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв. по охране труда.	Журнал по ТБ

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Зам. дир по ВР	Справка № 18 от 27.02.23г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Проверка состояния и соблюдения единичных требований при оформлении дневников обучающихся 2-11 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 6 по 10 февраля	Зам. дир по ВР, классные руководители	Справка № 19 от 12.02.23г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
3.	Организация и проведение Ломоносовской декады в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 23 февраля	Зам.дир по ВР, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)
4.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 17 февраля	Зам.дир по МР, учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия. Отчёт предметников

МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Зам.дир по УР. Зам.дир по МР. Кл.руководители	Справка № 20 от 31.03.23г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества предметных результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Зам.дир. по УР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подвешение итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

Оценка реализации ООП (ВСОКО)
 Контроль за соблюдением образовательной деятельности (ВПК)

АПРЕЛЬ:
 Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

7.	Итоги окончания 3 четверти в 2-11 классах культурно-спортивный марафон «Организация и проведение мероприятий по физической культуре в 2-11 классах»	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 27 марта	Зам. дир по УР, зам. дир по ВР	Справка № 21 от 27.03.2023г.
6.	Организация и проведение мероприятий по физической культуре в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов	Предметно-обобщающий	С 20 по 24 марта	Зам. дир по ВР, учитель по физической культуре	Приказ о проведении мероприятий, матрицы
5.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 14 по 23 марта	Зам. дир по МР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении мероприятий, матрицы
4.	Организация и проведение лекц. творческая среда обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения планируемых результатов (информатика, история, английский язык)	Тематический. Персональный	С 13 по 23 марта	Зам. дир по ВР, учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении работ
3.	Результаты проектной деятельности учащихся в формате «ТИА» в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 13 по 17 марта	Зам. дир. по УР, координатор ТИА, координатор ГИА	Отчет по результатам диагностических работ
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подвешение итогов

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по МР,	Справка № 22 от 30.04.23г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2023 года	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка №23 от 13.05.23г.
3.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по ВР, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 10 по 14 апреля	Зам.дир по ВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
5.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» в 7-11 классах	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» в 7-11 классах	Персональный, обобщающий	С 17-21 апреля	Зам.дир по ВР, Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 04 по 05 мая	Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий	С 08 по 12 мая	Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
4.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
5.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопленности текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Зам.дир. по УР.	Справка №24 от 29.05.23г.
6.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Зам.дир по МР,	Справка № 25 от 26.05.23г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
7.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УР,	Проект анализа работы школы за 2022/23 учебный год

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УР, Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах