


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Р. С. БАКАЕВА
с. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЙУЙУШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С.
Бакаева с. Старые Атаги»

З.В. Сербиева
Приказ № 4704 от 31.08 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году | Октябрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.4. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников | Май–июнь | Директор; заместитель директора по УР |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| | <p>9-х и 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | | |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор; заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор; заместитель директора по УР |

2. Анализ результатов ГИА-2022

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022 | Август | Заместитель директора по УР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | <p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по | Сентябрь | <p>Заместитель директора по УР</p> <p>руководители ШМО</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| | подготовке к ГИА-2023 | | |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2022 года | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Реймер П.А. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УР классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023 | Сентябрь– декабрь | Заместитель директора по МР руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; | Октябрь–май | Заместитель директора по УР педагог-психолог Реймер П.А. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | | |
|--|---|--|--|

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

| | | | |
|------|--|----------------------|---|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | <p>Заместитель директора по УР</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог- психолог</p> |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | <p>Заместитель директора по УР</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог- психолог</p> |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023» | Октябрь | Заместитель директора по информатизации |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2023» | Октябрь | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| 4.5. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УР классные руководители 11-х классов |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УР классные руководители 9-х классов |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УР классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УР классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2023 | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| | <p>числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | | |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 5.4. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 5.5. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы |
| 5.6. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; | Октябрь–май | Заместитель директора по УР |
| 5.7. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|-------|---|-------------|---|
| 5.8. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УР |
| 5.9. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УР |
| 5.10. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по информатизации |
| 5.11. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УР |
| 5.12. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УР, кл. рук. |

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УР |
| 6.2. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УР |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УР |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УР |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Март | Заместитель директора по УР |

7. Кадровое обеспечение

| | | | |
|------|--|---------|-----------------------------|
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Февраль | Заместитель директора по УР |
|------|--|---------|-----------------------------|

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| 7.2. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.3. | Поддача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УР |
| 8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году | Август | Заместитель директора по УР |