

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Р.С. БАКАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ»**

ул. Х. Нурадилова, 179/а, с. Старые Атаги, Урус – Мартановский р-н, Чеченская Республика, 366023
ОГРН: 1092034000387, ИНН/КПП: 2004005807/200401001, email:school2atag@mail.ru, т. 89280891608

План методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги

Заседания Педагогического совета

Тема	Сроки	Ответственные
Педсовет № 1		
1. Выполнение решений педагогического совета от 19.07.2021 г. (в протоколе № 10). Ответственный – Сербиева З.В., директор школы; регламент – 5 минут.	Август	Директор, завучи
2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2020/21 учебном году. Ответственные – Муллаева Т.Х., Бакаева Р.Ш., заместители директора по УВР, Сайдулаева М.З., заместитель директора по ВР; регламент – 20 минут.		
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. Ответственный – Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УВР; регламент – 20 минут.		
4. Анализ результатов ГИА-21 учебном году. Ответственный – Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УВР; регламент – 15 минут.		

<p>5. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО. Ответственный – Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УР; регламент – 15 минут.</p> <p>6. Согласование изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УВР; регламент – 20 минут.</p> <p>7. Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021/22 учебный год. Ответственный – Сайдулаева М.З., заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.</p> <p>8. О перечне учебников на 2021/22 учебный год. Ответственный – Магомадова М.С., заведующий библиотекой; регламент – 10 минут.</p> <p>Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.</p> <p>9. Основные цели и задачи школы на 2021/22 учебный год. Ответственный – Сербиева З.В., директор школы; регламент – 15 минут.</p> <p>10. Согласование плана работы школы на 2021/22 учебный год. Ответственный – Муллаева Т.Х., Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.</p> <p>11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Бакаева Р.Ш., заместитель директора школы по УР; регламент – 15 минут.</p> <p>12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Ответственный – Самбиев Х.Э., ответственный по безопасности; регламент – 15 минут.</p> <p>13. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции. Ответственный – Идигов, заместитель директора по АХЧ; регламент – 15 минут.</p>		
<p>Педсовет № 2</p>		
<p>1. Отчисление выпускников 9 классов и выдача аттестатов об основном общем образовании <i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, завучи</p>

Педсовет №3		
<p>1.Об итогах I четверти 2021-2022 учебного года и задачах педагогического коллектива по повышению качества образования.</p> <p><i>Докладчик: Муллаева Т.Х., Бакаева Р.Ш., заместители директора по УР</i></p>	Ноябрь	Директор, завучи
Педсовет №4		
<p>1. Итоги мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП среднего общего образования МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева с.Сгарые Атаги». (Справка от 04.12.2021г.)</p>	Декабрь	Директор
Педсовет №5		
<p>1.Об итогах I полугодия 2021-2022 учебного года.</p> <p><i>Докладчик: Бакаева Р.Ш., Муллаева Т.Х., зам.дир. по УР.</i></p> <p>2.Анализ работы по подготовке к государственной итоговой аттестации за первое полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p><i>Докладчик: Бакаева Р.Ш., зам.дир. по УР.</i></p> <p>3. Об утверждении тем итогового индивидуальных проектов обучающихся 10,11 классов, реализующих программы основного и среднего общего образования.</p> <p><i>Докладчик: Бакаева Р.Ш., зам.дир. по УР.</i></p>	Январь	Директор, завучи, руководители МО
Педсовет №6		
<p>1.Об итогах 3 учебной четверти 2021-2022 учебного года.</p> <p><i>Докладчик: Муллаева Т.Х., Бакаева Р.Ш., заместители директора по УР.</i></p> <p>2.Доклад на тему «Качество знаний учащихся –залог успеха школы».</p> <p><i>Докладчик: Бакаева Р.Ш., заместитель директора по УР.</i></p> <p>3.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p>	Март	Директор, завучи

<p>4.Подготовка к Всероссийским проверочным работам в 4-8 классах.</p> <p><i>Докладчик: Акаева Ф.З., руководители МО</i></p>		
<p>Педсовет №6</p>		
<p>1.О допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p> <p>2. О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p> <p>3.О назначении ответственных и об инструктаже по технике безопасности в период перевозки детей и во время пребывания в пунктах проведения экзаменов.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p>	<p>Май</p>	<p>Директор, завучи, руководители МО</p>
<p>Педсовет №7</p>		
<p>1.Утверждение учебных программ и УМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p> <p>2.Успеваемость и качество знаний учащихся за учебный год.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В.,директор.</i></p> <p>3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p><i>Докладчик: Сербиева З.В., директор.</i></p> <p>4.О результатах ВПР. Докладчик: Сербиева З.В., директор..</p>		

