

РАЗДЕЛ VIII
План развития внутришкольной системы оценки качества образования
на 2019-2020 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

ВСОКО

УТВЕРЖДЕНО
 Директор: А.А. Сайдулаева
 (приказ № 15 от 08.2019 г.)



| № п/п | Мероприятие | Период | Ответственный | Форма отчетности |
|--|--|--|------------------------------|---|
| 1. Качество основных образовательных программ | | | | |
| 1.1. | Экспертиза ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Август, Май | Заместители директора по УВР | Экспертный лист оценки ООП |
| 1.2 | Результаты данных ЕГЭ | август | Заместитель директора по УВР | |
| 1.3 | Корректировать локальные нормативные документы, которые регламентируют ВСОКО | Внести изменения в Положения: – о ВСОКО; – о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе; – об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся и др. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Часть ООП, формируемая участниками образовательных | Август | Заместители директора по УВР | Протоколы классных родительских собраний, протокол ПС |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| | отношений | | | |
| 1.5 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям | Август | Заместители директора по УВР | Совещание МО |
| 1.6 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Пакет документов |
| 1.7 | Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы | Август | Заместители директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| 2. Качество реализации ООП | | | | |
| 2.1 | Входные контрольные работы по предметам УП 1-11 классов | По графику С 15 сентября | Заместители директора по УВР | Справки заместителей директора по УВР |
| 2.2. | Уроки по предметам обязательной части учебных планов и ЧФУОО | В течение учебного года | Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора УВР | Справки заместителя директора (УВР н/кл.,) |
| 2.3. | Занятия по внеурочной деятельности | В течение учебного года | Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора УВР | Справки заместителя директора по ВР |

| | | | | |
|------|---|--|---------------------------------|---|
| 2.4. | ВПР | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справки заместителя директора по ВР |
| 2.5. | Диагностики | по графику | Заместители директора | |
| 2.6. | Качество преподавания уроков обязательной части УП | согласно плану работы заместителя по УВР | Заместитель директора по УВР | Карта Галеевой (Название правильное) |
| 2.7 | Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности | 4 неделя каждого месяца | Заместители директора по УВР | Запись в журнале |
| 2.8 | Формирование навыков осознанного чтения (5-8классы) | Декабрь Февраль Март(выборочно) | Зам. по УВР, Рук.МО | Справка |
| 2.9 | Выявление метапредметных знаний смыслового чтения 1-4 классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.10 | Преподавание английского языка в 9-х классах | Октябрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.11 | Преподавание математики в 9-х классах | Октябрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.12 | Преподавание географии в 8 классах | Ноябрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.13 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: русский | Ноябрь 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка заместителя директора по УВР НШ |

| | | | | |
|------|---|------------------|---------------------------------|---|
| | язык и литературное чтение 1-4 классов | | | |
| 2.14 | Преподавание обществознания в 8-9-х классах | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.15 | Преподавание истории в 5-9-х классах | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.16 | Административный срез знаний 2-11 классов | 3 неделя декабря | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2.17 | Классно-обобщающий контроль в 9-11-х | Декабрь | Зам. по УВР, рук.МО | Справка Приказ |
| 2.18 | Преподавание русского языка в 9-х классах | Декабрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.19 | Преподавание биологии и химии в 6-9 классах | Декабрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.20 | Преподавание физической культуры в 5-11 классах | Декабрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.21 | Выявление метапредметных знаний смыслового чтения 1-4 классов | Декабрь | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.22 | Преподавание физики в 8-9 классах | Декабрь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.23 | Тематический | Январь | Заместитель директора | Справка заместителя |

| | | | | |
|------|--|--------------------|---|---|
| | контроль: математика | 3 неделя | по УВР НШ | директора по УВР НШ |
| 2.24 | Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте 1 класс | января 4 неделя | Заместитель директора по УВР Юнусова М.Р. | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.25 | Преподавание математики в 9-х классах | Январь | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.26 | Открытые уроки в рамках заседаний МО 1-4 классы | Февраль | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.27 | Тематический контроль: чеченский язык. Развитие орфографической зоркости . 3-4 классы | Февраль | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.28 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. 4 классы | Февраль | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.29 | Преподавание русского языка в 9-х классах | Февраль | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.30 | Преподавание английского языка в 9-х классах | Февраль | Зам. по УВР | Справка Приказ |
| 2.31 | Проверка соблюдения санитарно- | Февраль | Зам. по УВР | Справка Приказ |

| | | | | |
|------|---|--------|------------------------------|-------------------|
| | гигиенических норм на уроках технологии в 5-7 классах | | | |
| 2.32 | Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 классов | Март | Педагог-психолог | Справка |
| 2.33 | Преподавание обществознания в 8-9-х классах | Март | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.34 | Преподавание истории в 5-9-х классах | Март | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.35 | Преподавание музыки и ИЗО в 5-7 классах | Март | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.36 | Преподавание географии в 8 классах | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.37 | Преподавание физики в 8-9 классах | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.38 | Преподавание физической культуры в 5-11 классах | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.39 | Промежуточная аттестация 5-8, 10 классы | Апрель | Зам. по УВР, рук.МО | Анализ Приказ |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|
| 2.40 | Выявление метапредметных знаний смыслового чтения 1-4 классов | Апрель | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.41 | Проверка работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка заместителя директора по УВР |
| 2.42 | Преподавание биологии и химии в 6-9 классах | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка Приказ |
| 2.43 | Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО 1-3 классы | Май 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР НШ | Справка заместителя директора по УВР НШ |
| 2.44 | Административный контроль 2-4 классов | Май | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2.45 | Прохождение программного материала 1-4 классов | Май | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Качество условий реализации ООП | | | | |
| 3.1. | Изучение готовности первоклассников к обучению в школе. Адаптационный период в 1 классе | Сентябрь | Классный руководитель 1 класса, психолог | Справка по результатам диагностики |
| 3.1 | Контроль за | Август-сентябрь | Зам. по УВР, | Приказ |

| | | | | |
|------|---|-------------------|--|--------------------------------------|
| | комплектованием классов | | кл. руководители | |
| 3.2 | Организация адаптационного периода и обеспечение преемственности обучения и воспитания в 5, 10-х классах. | Сентябрь- октябрь | Зам. по УВР рук. МО, психолог, соц. педагог. | Справка Приказ |
| 3.3 | Педагогические кадры: курсовая система | Август | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| 3.4. | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Август | Директор, заместитель директора по АХЧ | Выступление на педагогическом совете |
| 3.5 | Обеспечение учащихся учебной литературой | Сентябрь | Классный руководитель, библиотекарь | Справка |
| 3.6 | Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья учащихся | Сентябрь | ВР, рук.МО | |
| 3.7 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Октябрь | Заместители директора по УВР | Справка |
| 3.8 | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Ноябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители | Справка |
| 3.9 | Мониторинг сформированности регулятивных УУД | Февраль | Педагог-психолог | Справка |

| | | | | |
|------|---|--------|------------------------------|---------|
| | (у учащихся 1-9 классов) | | | |
| 3.10 | Качество классного руководства | Март | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3.11 | Мониторинг оснащённости учебных кабинетов | Апрель | Заместитель директора по АХЧ | Справка |