



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМ. Р.С. БАКАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

директора МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»
от 21.01.2019 года

№ 012-17

с. Старые Атаги

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»
на 2019 - 2020 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Комиссию по приёму документов в первый класс в следующем составе:

Председатель: Муллаева Т.Х. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Акаева Ф.З. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Чагаева Х.Г. – учитель начальных классов;
- Яскаева Т.В. – учитель начальных классов;
- Самбиева Х.А. – учитель начальных классов;
- Закриева З.С. – учитель начальных классов;
- Юсупова Я.Р. – делопроизводитель школы.

2. Утвердить следующий график работы комиссии по приёму документов в первый класс:

Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00

3. Назначить ответственной за приём документов делопроизводителя школы Юсупову Я.Р.

4.

Комиссии:

4.1. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года;

4.2. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, проживающих на территории села, но не зарегистрированных, с 01.07.2019 года по 05.09.2019 года.

5. Заместителю директора по УВР Муллаевой Т.Х.:

5.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 01.02.2019г.

5.2. Не позднее 1 июля 2019 года разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.3. Зачисление в образовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней.

5.4. Приём документов осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Сайдулаева