

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМ. Р.С. БАКАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ»**

ул. Х. Нурадилова, 179/а, с. Старые Атаги, Урус – Мартановский р-н, Чеченская Республика, 366023
ОГРН: 1092034000387, ИНН/КПП: 2004005807/200401001, email: school2atag@mail.ru, т. 89280891608

Директор _____ **УТВЕРЖДАЮ**
Сербиева З.В.



План по подготовке к Всероссийским проверочным работам

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
ЦЕЛЬ:		
1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 5-8 классах.		
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.		
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.		
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.дир.по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися ся.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, педагоги-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задания ВПР, официальный сайт «СтатГрад», «Фис око» 	Зам.дир. по УВР, учителя нач.кл.
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 5-8 классах.	Зам.дир. по УВР, учителя нач. кл, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя нач.кл., классные руководители.

	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». Создание папок подготовка к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя нач. кл., учителя предметники
	3. Работа с классными руководителями 5-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.дир. по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда ВПР.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-7 классов. 5.Дозировка домашнего задания. 6.Проведения консультаций. 7.Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, учителя нач. кл.
	2. Работа по учебно-методическим пособиям «Готовимся к ВПР»	Учителя нач. кл.
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. дир. по УВР
	2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов,	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники

	подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. дир. школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ».	Зам. дир. по УВР кл. рук., учителя-предметники, психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. рук.
МАРТ		

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам.дир.по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде.	Зам.дир.по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам.дир.по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-8 классах.	Директор, зам.дир. по УВР
Работа администрации	5.Проведение ВПР.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники,
МАЙ		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Директор, зам.дир. по УВР, учителя-предм., учителя нач. кл.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
	3.Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. дир. по УВР учителя-предметники

АВГУСТ**Организационно-методическая работа**

1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.

Директор,
зам. дир. по УВР,
учителя-предметники