

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Р.С. БАКАЕВА
С. СТАРЫЕ АТАГИ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 2
им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»



А.А. Сайдулаева

(Ф.И.О.)

«31» августа 2017г.

**Положение
об органе ученического самоуправления**

1. Общие положения.

1. Орган ученического самоуправления (ОУС) является выборным органом МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги».
2. Орган ученического самоуправления действует на основании действующего Устава школы и настоящего положения.
3. Орган ученического самоуправления избирается открытым голосованием на Ученической конференции.

2. Цель и задачи органа ученического самоуправления.

1. Целью деятельности ОУС является реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Задачами деятельности ОУС являются:
 1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
 2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.
 3. Защита прав учащихся.

3. Функции орган ученического самоуправления.

1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.
3. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей,

организует работу по защите прав учащихся.

4. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, успеваемостью и выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся.

4. Права органа ученического самоуправления.

ОУС имеет право:

1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия.
2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и школьных средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
4. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
6. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий.
9. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся.
10. Создавать печатные органы.
11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими учебными заведениями.
12. Направлять представителей ОУС на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
13. Использовать имущество школы по согласованию с администрацией школы.
14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
15. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.
17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура органа ученического самоуправления.

1. ОУС формируется на выборной основе сроком на один год.
2. В состав ОУС могут быть избраны учащиеся 1-11 классов в количестве 7 человек.
3. Состав ОУС утверждается школьной ученической конференцией.
4. В составе ОУС могут быть сформированы сектора и инициативные группы.
5. Куратором каждого сектора и инициативной группы является педагог, общий куратор заместитель директора по УВР.

6. Организация деятельности и полномочия секторов.

1. Представитель сектора выбирается из числа членов ОУС, заинтересованных в работе по данному направлению.
2. Сектора организуют работу школьного коллектива по следующим направлениям: учебный, спортивный, дисциплины и порядка, досуговый, трудовой, пресс-центр.
3. Каждый представитель ведет свою работу в соответствии с планом работы ОУС.
4. Представитель имеет право представить к поощрению учащихся или классные коллективы, отличившиеся в работе по данному направлению.

7. Взаимосвязи с другими органами школьного самоуправления.

1. ОУС активно взаимодействует с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определяемой разделом 4 «Права органа ученического самоуправления» данного положения.
2. ОУС также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.
3. ОУС может принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.
4. ОУС взаимодействует с органом самоуправления пионерской организации.

8. Ответственность орган ученического самоуправления.

1. ОУС несет ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.
2. В случае невыполнения указанных задач и функций ОУС может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 5 данного Положения.

9. Делопроизводство органа ученического самоуправления.

1. Заседания ОУС протоколируются.
2. План работы ОУС составляется на год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложения членов ОУС.

10. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.