

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Р.С. БАКАЕВА  
С.СТАРЫЕ АТАГИ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

протокол № 1 от «30» августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 2  
им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»



А.А. Сайдулаева

(Ф.И.О.)

«31» августа 2017г.

**Положение  
о методическом объединении учителей-предметников**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе.

Школьное методическое объединение учителей (далее МО) создается для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

В школе могут создаваться методические объединения:

- учителей начальных классов
- учителей-предметников естественно-математического цикла (математика, химия, биология, география, физика, информатика)
- учителей русского языка и литературы
- учителей родного языка и литературы
- классных руководителей.

**II. Направления деятельности школьного методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение методической совета школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего

образовательного стандарта;

определение содержания школьного компонента, разработку соответствующего образовательного стандарта;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, по итогам четверти/полугодия, итоговая);
- подготовка материала для промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах и для учеников на семейном, надомном обучении;
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);
- организация подготовки учеников школы к участию во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников;
- организация участия учеников школы во всероссийских конкурсах.

### **III. Формы работы школьного методического объединения**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации направлений, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, взаимопосещение уроков, циклы открытых уроков по заданной тематике.

### **IV. Порядок работы школьного методического объединения**

Общее руководство методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения школы, назначаемый приказом директора по школе. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

В начале учебного года сдается план работы, в течение года протоколы заседаний, в конце учебного года отчет и анализ о выполненной работе заместителю директора школы, курирующему методическую работу. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей). Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителям директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и планом школьной системы оценки качества образования.

#### **V. Права методического объединения учителей - предметников**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению надбавок и доплат к должностным окладам отдельных педагогов;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

#### **VI. Обязанности учителей, входящих в школьное методическое объединение**

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;
- в) принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т. п.);
- г) знать направления развития методики преподавания предмета;
- д) владеть Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VII. Документы школьного методического объединения**

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон):
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график проведения Всероссийской олимпиады школьников на текущий год;
- график проведения основных значимых мероприятий по предметам цикла на текущий год.