

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. Р.С. БАКАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ»**

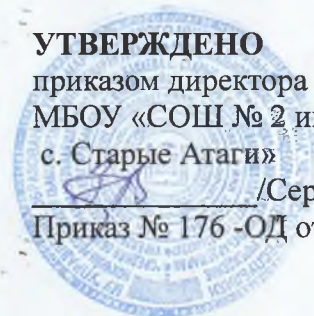
ул. Х. Нурадилова, 179/а, с. Старые Атаги, Урус- Мартановский р-н, Чеченская Республика, 366023
ОГРН: 1092034000387, ИНН/КПП: 2004005807/200401001, email:school2atag@mail.ru, т. 8 (928) 089-16-08

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» _08_ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева
с. Старые Атаги»
/Сербиева З.В./
Приказ № 176 -ОД от « 28 » _08_ 2021г.



**Положение
о методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников разработано в соответствии Законом РФ с ч.3. ст.19 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом школы, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе.

Школьное методическое объединение учителей (далее МО) создается при наличии трех и более учителей, работающих по одной специальности или в одной образовательной области, для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков.

2. Направления деятельности школьного методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и выпускных классов (для устных экзаменов);
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).

3. Формы работы школьного методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, согласованного с планом работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации направлений, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, взаимопосещение уроков, циклы открытых уроков по заданной тематике.

4. Порядок работы школьного методического объединения

Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы МО согласуется с заместителем директора, курирующим методическую работу, утверждается директором школы.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

В конце учебного года план работы, протоколы заседаний МО, отчет и анализ о выполненной работе сдается на хранение (в течение 3 лет) заместителю директора школы, курирующему методическую работу.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и планом ВСОКО.

5. Права методического объединения учителей - предметников

Методическое объединение учителей-предметников имеет право: вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов;

рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда; выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель» и др.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

6. Обязанности учителей, входящих в школьное методическое объединение

Каждый участник методического объединения обязан:

а) иметь собственный план профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;

в) принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий

по предмету и т. п.);

г) знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными образовательными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документы школьного методического объединения:

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год; протоколы заседаний МО банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО;
- анализ контрольно-методического среза,
- тетрадь взаимопосещений;
- графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- план проведения предметной недели;
- план проведения предметной олимпиады;
- график взаимопосещений;
- методическая копилка уроков, внеклассных мероприятий, семинаров.