

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. Р. С. БАКАЕВА с.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни к1оштан дешарандакъя»
Муниципальни бюджетни юкъярдешарану учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

10 марта 2022г.

№ 059-04

с. Старые Атаги

**Об организации приёма детей
в первый класс МБОУ «СОШ №2
Р.С.Бакаева с. Старые Атаги»
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги», на основании заявления родителей (законных представителей), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Комиссию по приёму документов в первый класс в следующем составе:

Председатель: Муллаева Т.Х. – заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

Акаева Ф.З.- руководитель ШМО учителей начальных классов;

Якубова Р.Н.- учитель начальных классов;

Цацаева З.Ш.-учитель начальных классов;

Сагипова З.М.- учитель начальных классов;

Лабазанова П.А.- учитель начальных классов;

Кантаева Х.М.-делопроизводитель школы.

2. Утвердить следующий график работы комиссии по приёму документов в первый класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00
3. Назначить ответственной за приём документов делопроизводителя школы Кантаеву Х.М.

4. Комиссии:

4.1. Организовать документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев -8 лет с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года;

4.2. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев-8 лет, проживающих на территории села, но не зарегистрированных, с 01.07.2022 года по 01.09.2022 года.

5. Заместителю директора по УР Муллаевой Т.Х.;

5.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 01.04.2022 г.

5.2. Не позднее 1 июля 2022 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории

5.3. Зачисление в образовательное учреждение оформлять приказом в течении 7 рабочих дней.

5.4. Приём документов осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.В.Сербиева

