

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 им. Р. С. БАКАЕВА с. СТАРЫЕ  
АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с.  
Старые Атаги»)  
366023, Чеченская Республика, Урус-  
Мартановский район, с. Старые Атаги, ул. Х.  
Нурадилова, 179/а  
тел.:(928) 089-16-08; e-mail: [school2atagi@mail.ru](mailto:school2atagi@mail.ru)  
<https://sh2atagi.educhr.ru/>  
ОКПО 61500567; ОГРН 1092034000387;  
ИНН/КПП 2004005807/ 200401001

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан  
дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъярдешаран  
учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГІАРА БАКАЕВ Р.С.  
ЦІАРАХ №2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Йоккхачу АтагІара Бакаев Р.С.  
цІарах №2 йолу йуЙУШ»)  
366023, Нохчийн Республика, Хьалха-Мартан  
муниципальный кӀошт, Йоккха АтагІа йу., ур. Х.  
Нурадилова, 179/а  
тел.:(928) 089-16-08; e-mail: [school2atagi@mail.ru](mailto:school2atagi@mail.ru)  
<https://sh2atagi.educhr.ru/>  
ОКПО 61500567; ОГРН 1092034000387;  
ИНН/КПП 2004005807/ 200401001

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева с.  
Старые Атаги»  
(протокол от 30.08.2025 № 1)  
СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева с.  
Старые Атаги»  
(протокол от 30.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева с.  
Старые Атаги»  
З.В. Сербиева  
Приказ № 218-од от 30.08.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также законодательства Чеченской Республики.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «СОШ №2 им. Р.С. Бакаева с. Старые Атаги» (далее – школа).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

- 2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- 1) обеспечение одеждой, канцелярскими товарами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
  - 2) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
  - 3) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
  - 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 5) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей;
  - 6) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

## **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

- 3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 3), 5) п. 2.1 настоящего Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 5) п. 2.1. настоящего Положения оказываются на основании решения Педагогического совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящий доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.
- 3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 4) п. 2.1 настоящего

Положения, определяется школой количеством выделенных путевок соответственно.

- 3.5. Администрация школы ходатайствует перед МУ «Урус-Мартановский РОО» о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.
- 3.6. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.
- 3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят:
  - представители администрации (заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии);
  - социальный педагог;
  - классные руководители классов;
  - председатель Родительского комитета;
  - председатели Родительского комитета класса.
- 3.9. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
  - заявление родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.10. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
  - заявление родителя (законного представителя);
  - копия удостоверения многодетной матери (отца);
  - копии свидетельств о рождении детей.

- 3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
  - копия удостоверения опекуна;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.13. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия пенсионного удостоверения;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.14. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Родительского комитета.
- 3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
  - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае*

*получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

- 3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.18. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.19. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.
- 3.20. Администрация:
  - проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.21. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Педагогическому совету с направлением копий отчета Родительскому комитету.
- 3.22. В случае отсутствия в школе обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.