

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Р. С. БАКАЕВА с.  
СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №2 им. Р. С. Бакаева с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АРА БАКАЕВ Р.С. Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Йоккхачу Атаг1ара Бакаев Р.С. ц1арах №2 йолу ЙУЙУШ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №2 им.  
Р.С. Бакаева с. Старые Атаги»  
З.В. Сербиева



**ПЛАН РАБОТЫ**  
школьного спортивного клуба  
на 2024 – 2025 учебный год

**Организация деятельности клуба**

| № п/п    | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный   |
|----------|--|----------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>Организационно – педагогическая работа</b>  |                |                 |
|          | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год  | 01.09.2024г.   |                 |
|          | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.  | 28.08.2024г.   | Магомадова Х.М. |
|          | Составление режима работы спортивных секций  | 02.09.2024г.   | Мусаев А.А.     |
|          | Составление плана спортивно массовых мероприятий на учебный год  | 28.08.2024г.   | Магомадова Х.М. |
|          | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.   | В течение года | Мусаев А.А.     |
| <b>2</b> | <b>Учебно-воспитательная работа</b>  |                |                 |
|          | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года | Мусаев А.А.     |
|          | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)  | В течение года | Мусаев А.А.     |
| <b>3</b> | <b>Методическая работа</b>   |                |                 |

|          |   |                   |                 |
|----------|---|-------------------|-----------------|
|          | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию       | Каждую четверть   | Магомадова Х.М. |
|          | Посещение занятий спортивных секций   | Один раз в неделю |                 |
| <b>4</b> | <b>Спортивно – массовая работа</b>  |                   |                 |
|          | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий                                    | Август            | Мусаев А.А.     |
|          | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов | В течении года    | Магомадова Х.М. |
| <b>5</b> | <b>Контроль и руководство</b>   |                   |                 |
|          | Проверка учебно–тренировочных занятий   | Ежемесячно        | Магомадова Х.М. |
|          | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.            | Каждую четверть   | Мусаев А.А.     |
|          | Корректировка работы клуба  | сентябрь          |                 |
|          | Составление и утверждение календарно тематических планов тренировочных занятий на учебный год     | сентябрь          | Магомадова Х.М. |
| <b>6</b> | <b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>   |                   |                 |
|          | Приобретение спортивного инвентаря.<br>Приобретение призов, наградных материалов.                 | 25.08.2024г.      | Мусаев А.А.     |
|          | Оформление стенда спортклуба  | 03.09.2024г.      | Магомадова Х.М. |
|          | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.   | 01.08.2024г.      | Магомадова Х.М. |
|          | Подготовка школьной спортивной площадки   | 21.08.2024г.      | Магомадова Х.М. |